

PLANO DE ATIVIDADES DA UTAD 2014

SEMEAR AS MUDANÇAS



PLANO DE ATIVIDADES DA UTAD 2014

Título

PLANO DE ATIVIDADES DA UTAD 2014 – Semear as Mudanças

Coordenação

Artur Cristóvão

Cristiana Rego

João Calejo

Grupo de Missão

Cristina Antunes (Escola Superior de Enfermagem de Vila Real)

Elsa Justino (Administradora da UTAD)

José Boaventura (Escola de Ciências e Tecnologia)

José Vasconcelos Raposo (Escola de Ciências Humanas e Sociais)

Luís Carvalho (Escola de Ciências da Vida e do Ambiente)

Ricardo Bento (Escola de Ciências e Tecnologia)

Rui Cortes (Escola de Ciências Agrárias e Veterinárias)

Sérgio Martinho (Associação Académica da UTAD)

Fotografia

Setor de Fotografia da UTAD; João Carrola (capa)

Layout gráfico e paginação

Luís Gens (SIC)

Propriedade

Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro

Impressão

Núcleo Gráfico dos SDB

Tiragem

100 exemplares

ISBN

978-989-704-170-9

Ano

2014

UMA ECO-UNIVERSIDADE
A GREEN UNIVERSITY



ÍNDICE

7	Nota Introdutória
9	Eixo I – Ensino e Formação
19	Eixo II – Ciência e Tecnologia
25	Eixo III – Desenvolvimento Económico e Social
28	Eixo IV – Organização, Gestão e Sustentabilidade



NOTA INTRODUTÓRIA

Este é o primeiro Plano de Atividades construído a partir do Plano Estratégico da UTAD para o período 2013-2017. Tem, nesse sentido, a responsabilidade particular de iniciar e enquadrar toda a academia na nova trajetória de Envolvimento Coletivo e de Sustentabilidade que a atual Reitoria se propôs estabelecer.

Sublinhe-se, a este propósito, que nos últimos meses de 2013 foram já lançadas, atendendo ao diagnóstico efetuado pelo Conselho Geral e ao Programa de Candidatura a Reitor sufragado pelo mesmo, várias medidas visando a sustentabilidade financeira da UTAD a curto prazo e a dinamização de novos projetos. Foi também iniciado um plano de reafecção dos recursos, incluindo a mobilidade do pessoal, o reordenamento de espaços físicos e ações tendentes a diminuir os custos operacionais.

O Plano de Atividades foi delineado num contexto externo muito marcado pela incerteza e 2014 será, muito certamente, um ano de mudanças para as instituições de ensino superior. Porém, a UTAD parte para 2014 com confiança no futuro e com a determinação de contribuir, passo a passo, para que a visão 2013-2017 se concretize: ser uma ECO-UNIVERSIDADE, comprometida com a participação da academia e da comunidade na formulação de respostas para os grandes desafios sociais contemporâneos.

Como se sublinha no Plano Estratégico, o trajeto rumo à visão é conduzido pelas grandes prioridades que se traduzem em quatro eixos de intervenção estratégica, três dos quais correspondem às missões fundamentais da universidade – ensino e formação, ciência e tecnologia, desenvolvimento económico e social -, e um quarto transversal, que contempla dimensões que influenciam o cumprimento das metas identificadas para os restantes, assumindo uma posição chave na concretização da estratégia global da Universidade. Foram igualmente considerados os oito objetivos estratégicos que orientaram o PE, nomeadamente:

1. Consolidar e desenvolver atividades nas áreas fortes da UTAD com potencial de mercado (ensino, formação, investigação, extensão);
2. Avaliar e reorganizar a oferta educativa e reforçar os mecanismos de apoio aos estudantes e ao seu envolvimento;
3. Aumentar a produção científica e promover práticas de investigação aproveitando os financiamentos do próximo Quadro Estratégico Comum;
4. Aproveitar sinergias de ensino e investigação potenciadas pelos recursos locais com vista à internacionalização;
5. Promover estruturas colaborativas com instituições e empresas no sentido de fomentar parcerias estratégicas;
6. Valorizar os recursos humanos, o campus e o contexto local;
7. Implementar um plano de Comunicação e Imagem da Universidade; e
8. Melhorar as práticas de gestão.

O Plano de Atividades foi preparado em estreita articulação com as cinco Escolas, a Administração e os diferentes Serviços, e os Gabinetes de apoio que integram a estrutura da UTAD. Uma vez desenhado o Plano Estratégico, foi solicitado que, para as medidas consideradas prioritárias para o ano em causa, fossem apresentadas as ações a contemplar. O resultado é um conjunto de quadros que, por eixo estratégico, indicam as medidas e as ações a realizar, bem como os respetivos responsáveis. Para cada ação foram também definidos indicadores de execução, no sentido de facilitar o acompanhamento, monitoria e avaliação.

Resta destacar que 2014 será um ano de comemoração para a UTAD. Na verdade, após a publicação, em Agosto de 1973, do diploma legal

que abriu portas à criação de novas instituições de ensino superior, tomou posse a 2 de Março de 1974, no Ginásio do Liceu Camilo Castelo Branco, a primeira Comissão Instaladora do Instituto Politécnico de Vila Real. Para a cidade de Vila Real, era um início de um ciclo de mudanças, aceleradas com a Revolução dos Cravos, a 25 de Abril de 1974.

Em 2014, numa UTAD ainda mais próxima de Vila Real e de Trás-os-Montes e Alto Douro, vamos semear novas mudanças.

EIXO I – ENSINO E FORMAÇÃO

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.1 Melhorar a qualidade do ensino e da aprendizagem				
I.1.1	Acreditar novos ciclos de estudo e avaliar ciclos de estudo em funcionamento	N.º de cursos submetidos à A3ES	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Escolas Gabinete de Gestão da Qualidade
I.1.2	Dar continuidade aos procedimentos inerentes às avaliações internacionais: EUA e <i>U-Multirank</i>	Envio de relatório ao IEP-EUA % de concretização das ações solicitadas pelo <i>U-Multirank</i>	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Gabinete de Gestão da Qualidade
I.1.3	Dar continuidade à implementação da “Estratégia para a Avaliação da Qualidade do Ensino”	N.º de unidades curriculares com resultados pouco satisfatórios N.º de Relatórios de melhorias das unidades curriculares implementados nas Escolas N.º de Relatórios de Autoavaliação das unidades curriculares N.º de Relatórios de Acompanhamento dos ciclos de estudo Plataforma de inquéritos <i>online</i> % de ficheiros com cálculos processados entregues pelos Serviços de Informática e Comunicações ao Gabinete de Gestão da Qualidade	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Gabinete de Gestão da Qualidade Serviços de Informática e Comunicações
I.1.4	Aumentar o nível de participação dos estudantes e docentes na avaliação do processo ensino/aprendizagem - Implementar a obrigatoriedade de preenchimento dos questionários no SIDE	N.º de ações para aumentar o grau de participação dos estudantes e docentes no preenchimento dos questionários de perceção do ensino/aprendizagem % de respostas aos questionários de apreciação ensino/aprendizagem pelos estudantes N.º de estudantes envolvidos em ações promovidas pelos departamentos	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade Presidentes de Escola	Gabinete de Gestão da Qualidade Departamentos
I.1.5	Promover a integração de estudantes na investigação/envolver estudantes com responsabilização de setores e tarefas específicas (estufas, laboratórios) inseridos em projetos ou linhas de investigação	N.º e % de estudantes acolhidos em ações de investigação	Presidentes de Escola Diretores Centros de Investigação	Escolas Centros de Investigação

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.1.6	Incentivar o uso da <i>B-on</i> entre estudantes	N.º de ações de divulgação da <i>B-on</i> % utilização da <i>B-on</i> pelos estudantes	Diretora dos Serviços de Documentação e Bibliotecas Presidentes de Escola	Escolas Departamentos Serviço de Documentação e Bibliotecas
I.1.7	Promover um número adequado das aulas práticas ou teórico-práticas, em concordância com um número correto de alunos por turma	% unidades curriculares de acordo com as indicações na DSD de 2014/2015 N.º de aulas práticas, trabalhos de campo, estágios supervisionados e visitas de estudo	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica Presidentes de Escola	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica Escolas
I.1.8	Analisar custo por estudante/curso	% cursos analisados	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica Serviços Financeiros e Patrimoniais
I.1.9	Promover a qualidade do ensino prático	N.º e tipo de equipamento adquirido	Presidente da Escola Superior de Enfermagem de Vila Real	Escola Superior de Enfermagem de Vila Real
I.1.10	Estimular práticas de <i>mentoring</i>	N.º de mentores identificados e formalizados	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Escolas Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
I.2 Promover a eficiência pedagógica e o sucesso escolar				
I.2.1	Promover a eficiência pedagógica e o sucesso escolar	N.º de estudantes envolvidos em ações promovidas pelos departamentos	Presidentes de Escola	Escolas
I.2.2	Promover a eficiência pedagógica	% estudantes que completam o curso no N.º de anos estipulado	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Escolas Gabinete de Gestão da Qualidade
I.2.3	Promover o sucesso escolar	Rácio candidatos/inscritos Rácio inscritos/aprovados Rácio admitidos/aprovados	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Escolas Gabinete de Gestão da Qualidade
I.2.4	Monitorizar o grau de sucesso escolar	Dossier de sucesso escolar	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Gabinete de Gestão da Qualidade
I.2.5	Implementar unidades curriculares de nivelamento e de recuperação	N.º de estudantes inscritos nas unidades curriculares de nivelamento e recuperação	Presidente Escola ECT	Conselho Pedagógico ECT Departamento de Matemática

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.2.7	Criar uma linha telefónica de atendimento automático de apoio aos alunos em termos informativos	N.º de informações disponíveis N.º de chamadas recebidas	Vice-Reitor para o Ensino Administradora	Serviços Académicos
I.2.8	Constituir um conselho editorial	Regulamento editorial N.º de publicações analisadas	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Pró-reitora para a Gestão da Qualidade Conselho Editorial Serviço de Documentação e Bibliotecas
I.3 Reorganizar unidades curriculares				
I.3.1	Ajustar as unidades curriculares de acordo com os créditos sugeridos de múltiplos de 3 ECTS	N.º unidades curriculares ajustadas	Presidentes de Escola	Escolas Departamentos
I.3.2	Otimizar o número de unidades curriculares	N.º unidades curriculares comuns em cursos de 1º ciclo	Vice-Reitor para o Ensino	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica
I.3.3	Incluir competências de natureza extracurricular	N.º atividades extracurriculares previstas nos cursos	Vice-Reitor para o Ensino	Vice-Reitor para o Ensino
I.3.4	Criar plataforma para a criação de cursos	Plataforma % utilização da plataforma no apoio às medidas I.3.1 e I.3.2	Vice-Reitor para o Ensino	Serviços Académicos
I.3.5	Criar um catálogo de unidades curriculares da UTAD (indexado à CNAEF) Remodelar a aplicação da DSD para dar suporte à criação do catálogo	% unidades curriculares inscritas no catálogo	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica Serviços de Informática e Comunicações
I.4 Implementar metodologias de ensino alternativas				
I.4.1	Oferecer unidades curriculares em <i>b-learning</i>	N.º de unidades curriculares em <i>b-learning</i>	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica	Gabinete de <i>E-learning</i> Serviços de Informática e Comunicações
I.4.2	Promover a utilização de plataformas de LMS e videoconferência <i>web</i>	N.º de cursos lecionados e com utilização ativa	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica Departamentos Serviços de Informática e Comunicações

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.5 Reordenar a oferta educativa de 1º, 2º e 3º ciclo				
I.5.1	Definir critérios internos para o funcionamento / / criação de cursos	Lista de critérios	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica Escolas Gabinete de Gestão da Qualidade
I.5.2	Definir de critérios internos para a avaliação de cursos	Lista de critérios	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica Gabinete de Gestão da Qualidade
I.5.3	Apresentar propostas de novos cursos atendendo aos critérios internos definidos	N.º de novos cursos aprovados	Vice-Reitor para o Ensino	Escolas Departamentos
I.6 Estabelecer parcerias com empresas/instituições				
I.6.1	Fazer o levantamento das empresas/instituições com potencialidades de ligação aos cursos	Listagem de empresas/instituições Bolsa de empresas	Presidentes de Escola	Escolas Departamentos
I.6.2	Implementar um “dia aberto” para as empresas/instituições (apresentar cursos)	N.º de iniciativas promovidas	Presidentes de Escola	Escolas Departamentos
I.6.3	Instituir regulamentos específicos de estágios	N.º de regulamentos específicos	Presidentes de Escola	Escolas Departamentos
I.6.4	Reforçar mecanismos de acompanhamento e monitorização dos estágios nas empresas/instituições	% de estágios em empresas/instituições	Presidentes de Escola	Escolas Departamentos Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
I.6.5	Incorporar nas unidades curriculares visitas/ aulas dadas por representantes das empresas/ instituições	N.º de iniciativas promovidas com empresas/instituições	Presidentes de Escola	Escolas Departamentos
I.6.6	Promover teses de mestrado em contexto empresarial/ institucional	N.º de teses de mestrado em contexto empresarial/institucional	Presidentes de Escola	Escolas Departamentos
I.6.7	Identificar unidades curriculares com potencial de oferta de formação não conferente de grau e criar catálogo por área de atividade	Catálogo de unidades curriculares por área de atividade N.º de inscritos em unidades curriculares isoladas	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Escolas Gabinete de Formação

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.6.8	Criar um plano de formação não conferente de grau específico para as empresas/instituições, com contributos de todas as áreas científicas	N.º de ações de formação em parceria com as empresas/instituições	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Escolas Gabinete de Formação
I.6.9	Promover a realização de estágios e trabalhos de curso em contexto empresarial/institucional	N.º estágios e trabalhos de curso em contexto empresarial/institucional	Presidentes de Escola	Escolas Departamentos Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
I.7 Fomentar a empregabilidade dos diplomados				
I.7.1	Oferecer formação complementar para o desenvolvimento de competências para o mercado de trabalho	N.º de cursos promovidos N.º de estudantes que frequentaram ações de formação	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Formação
I.7.2	Promover a participação de empresas e organizações na divulgação de ofertas de emprego	N.º de empresas e organização que participaram na divulgação da oferta de emprego	Presidentes de Escola	Escolas
I.7.3	Dinamizar fóruns de divulgação de ofertas de emprego com a participação de antigos estudantes	N.º de fóruns desenvolvidos	Presidentes de Escola	Escolas
I.7.4	Convidar ex-alunos inseridos no tecido empresarial para transmitirem a sua experiência	N.º de iniciativas promovidas	Presidentes de Escola	Escolas
I.8 Fomentar uma cultura empreendedora				
I.8.1	Implementar módulos de unidades curriculares sobre criatividade nos planos de curso de 1º ciclo	N.º cursos com unidades curriculares de criatividade, inovação e empreendedorismo	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica	Escolas
I.8.2	Promover um concurso de empreendedorismo com base nos trabalhos de unidades curriculares de empreendedorismo	Concurso anual	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
I.8.3	Participar no concurso de empreendedorismo - Poliempreende (11ª edição)	N.º de trabalhos submetidos ao concurso	Presidente da Escola Superior de Enfermagem de Vila Real	Escola Superior de Enfermagem de Vila Real
I.8.4	Incorporar uma componente de empreendedorismo na oferta formativa não conferente de grau	N.º de horas ministradas	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Formação

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.8.5	Promover ações na área da transferência da investigação nos 2º e 3º ciclos	N.º de ações realizadas no âmbito da transferência de investigação (congressos, seminários, conferências) N.º de ações de divulgação e de candidaturas a projetos (Passaporte Empreendedorismo, Vale Inovação)	Presidentes de Escola	Escolas
I.8.6	Promover o empreendedorismo em cursos do 1º ciclo	N.º de eventos ligados ao empreendedorismo	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes Presidentes de Escola	Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa Escolas
I.8.7	Criar um <i>hackerspace</i> na UTAD	Espaço disponível	Administradora	Serviços de Informática e Comunicações
I.9 Criar cursos de titulação múltipla a nível nacional e internacional				
I.9.1	Identificar instituições nacionais e internacionais complementares da oferta educativa da UTAD, para estabelecimento de parcerias	N.º de instituições identificadas para estabelecimento de parcerias N.º de contatos estabelecidos com instituições nacionais e internacionais Volume financeiro envolvido	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação Presidentes de Escola Administradora	Escolas Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.9.2	Propor cursos de múltipla titulação com as instituições identificadas	N.º de propostas para acordos de cursos de dupla/múltipla titulação internacional	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.9.3	Promover internamente iniciativas de promoção de programas conjuntos e/ou de dupla/múltipla titulação a nível de mestrado e de doutoramento, com universidades estrangeiras prestigiadas no âmbito das candidaturas ao programa Erasmus Mundus e outros	N.º de ações desenvolvidas junto da comunidade académica/Escolas	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.9.4	Promover novos acordos bilaterais com os Países da América Latina e Países emergentes (China e Índia)	N.º de protocolos com realização efetiva	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.10 Promover a mobilidade docente e não docente				
I.10.1	Promover o programa Erasmus+ junto dos docentes e não docentes	N.º docentes e não docentes <i>incoming</i> e <i>outgoing</i>	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Escolas Serviços de Recursos Humanos
I.10.2	Reforçar papel do Coordenador/interlocutor Erasmus/Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade, face ao novo programa Erasmus+	N.º de reuniões com Coordenador/interlocutor Erasmus/Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Escolas
I.10.3	Contribuir para o aumento e a renovação dos acordos Bilaterais ao abrigo do novo programa Erasmus+ e outros	N.º de acordos renovados no âmbito do novo Quadro Comunitário de Apoio (Erasmus + e outros)	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.10.4	Promover a qualidade das mobilidades discente e docente, através de acordos bilaterais mais exequíveis e com objetivos pré-definidos	N.º de mobilidades ao abrigo de protocolos com objetivos pré-definidos	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11 Promover a mobilidade de estudantes				
I.11.1	Realizar ações de sensibilização sobre a importância dos novos Programas junto das Escolas, Interlocutores do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade e núcleos de estudantes	N.º <i>Workshops</i> e sessões de divulgação dirigidas às Escolas/Interlocutores e núcleos de estudantes	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.2	Reforçar a presença da UTAD em IES estrangeiras - Participação em feiras e seminários/semanas internacionais	N.º de representações em conferências e seminários/semanas internacionais	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.3	Produzir materiais de informação/divulgação relativamente às atividades em curso do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade	Documentação relevante (N.º de relatórios no âmbito de projetos da mobilidade, brochuras temáticas, Pacotes de informação destinados a públicos específicos, <i>newsletters</i>) que resulta das atividades de cooperação concluídas	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Gabinete de Comunicação e Imagem

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.11.4	Atualizar informação sobre os novos programas e reforçar informação em inglês na página Web do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade	Disponibilização de conteúdos na versão portuguesa e inglesa no que respeita ao novo quadro comunitário	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Gabinete de Comunicação e Imagem
I.11.5	Aumentar e renovar os acordos bilaterais ao abrigo do programa Erasmus+ e outros	N.º estudantes <i>incoming</i> e <i>outgoing</i>	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.6	Apostar no programa ERASMUS+ com a apresentação de novas candidaturas	N.º de programas e candidaturas apresentadas	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.7	Promover candidaturas à mobilidade de estágios internacionais	% e número de oportunidades de estágios internacionais	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.8	Reforçar a formação em inglês para os estudantes da UTAD que pretendam aderir à mobilidade	N.º de cursos de preparação linguística para alunos <i>outgoing</i>	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.9	Criar um serviço de atendimento especificamente dirigido a estudantes internacionais fora do contexto europeu (PALOP's, países emergentes)	Número de estudantes internacionais a realizarem um período de mobilidade	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.10	Apoiar o intercâmbio de estudantes de 1º e 2º ciclos no âmbito de programas de mobilidade fora do contexto europeu	N.º de alunos de graduação e mestrado fora do contexto europeu	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.11	Promover a candidatura à Agência nacional PROALV para a realização de cursos de línguas EILC	Uma candidatura ao EILC/ano	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.11.12	Apoiar a política de acolhimento e reforço da logística, acompanhamento e integração dos discentes e docentes <i>incoming</i> em articulação com a Erasmus <i>Student Network</i>	N.º de atividades no âmbito do acolhimento aos discentes, docentes e não docentes <i>incoming</i>	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.12 Atrair estudantes de 1º ciclo				
I.12.1	Reforçar a presença da UTAD nas Escolas Secundárias	N.º Sessões da UTAD TV nas escolas Deslocação de Equipas de investigação (Docentes e Funcionários) Presença em Feiras de orientação escolar	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem UTAD TV Escolas Serviços de Ação Social da UTAD
I.12.2	Realizar o evento MatUTAD	N.º de participantes	Presidente Escola Ciências e Tecnologias	Departamento de Matemática
I.12.3	Participar no Master Classes – <i>hands on particle phySic</i>	N.º de participantes da UTAD	Presidente Escola Ciências e Tecnologias	Departamento de Física
I.12.4	Alargar as atividades do Dia Aberto	N.º de participantes	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem Escolas
I.12.4	Promover a oferta educativa através das redes sociais	N.º de visualizações N.º de “Likes”	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Serviços de Informática e Comunicações
I.13 Atrair estudantes de 2º e 3º ciclos				
I.13.1	Criar bolsas de 2º e 3º ciclos (critérios a definir)	N.º de bolsas atribuídas	Vice-Reitor para o Ensino	Vice-Reitor para o Ensino Diretores de curso
I.13.2	Associar instituições de relevo aos cursos de 2º e 3º ciclos	N.º de instituições associadas	Vice-Reitor para o Ensino	Vice-Reitor para o Ensino Diretores de curso
I.13.3	Promover a internacionalização do ensino - Sensibilização da academia para a oferta de unidades curriculares em inglês, para alunos participantes em programas de mobilidade	N.º de ações de sensibilização promovidas N.º de participantes	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.13.4	Oferecer unidades curriculares de 2º e 3º ciclos lecionados em Inglês	N.º de unidades curriculares lecionados em Inglês	Vice-Reitor para o Ensino	Escolas
I.13.5	Promover os cursos de 2º e 3º ciclos junto dos estudantes de 1º ciclo	N.º de iniciativas de promoção	Vice-Reitor para o Ensino	Escolas
I.13.6	Promover a oferta educativa através das redes sociais	N.º de visualizações N.º de “Likes”	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Serviços de Informática e Comunicações

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
I.14 Atrair novos públicos				
I.14.1	Aumentar Formação Especializada e Avançada com creditação em cursos de 2º e 3º ciclos	N.º de cursos de Pós-graduação e de formação avançada	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Formação
I.14.2	Oferecer cursos de curta duração em áreas específicas para públicos não prováveis	N.º cursos não conferentes de grau realizados N.º de participantes	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Formação
I.14.3	Dinamizar e promover a cooperação com o espaço da lusofonia e ibero-americano como estratégia de atração de novos estudantes para cursos de pós-graduação	N.º de alunos de pós-graduação ao abrigo dos convénios luso-brasileiros e Ibero-americanos	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade
I.15 Envolver os antigos estudantes				
I.15.1	Realizar o encontro anual <i>Alumni</i>	N.º de participantes	Pró-Reitor para a Organização Pedagógica Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
I.15.2	Dedicar um espaço aos antigos alunos na <i>newsletter</i> da UTAD	N.º de antigos alunos envolvidos	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa

EIXO II – CIÊNCIA E TECNOLOGIA

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
II.1 Reforçar as estruturas de suporte à investigação				
II.1.1	Criar e operacionalizar o Gabinete de Apoio à Investigação	Rácio de processos tramitados pelo Gabinete de Apoio à Investigação por Unidade de I&D	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação
II.1.2	Afetar recursos técnicos ao Gabinete de Apoio à Investigação de suporte às UI	N.º de recursos técnico afetos ao Gabinete de Apoio à Investigação	Administradora	Serviços de Recursos Humanos
II.1.3	Desmaterializar os processos de submissão afetos à investigação	Existência da plataforma de monitorização da atividade científica (1º Sem) % de processos submetidos (2º Sem)	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio à Investigação Serviços de Informática e Comunicações
II.1.4	Desmaterializar o acesso aos dados bibliométricos de produtividade científica	Existência da plataforma (1º Sem) e % de dados disponíveis (2º Sem)	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio à Investigação
II.1.5	Desmaterializar o acesso aos indicadores de execução científica	Existência da plataforma (1º Sem) e % de indicadores disponíveis (2º Sem)	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio à Investigação Serviços de Informática e Comunicações
II.1.6	Otimizar o acesso à informação dos investigadores das Unidades de I&D da UTAD	Existência da plataforma de monitorização da atividade científica (1º Sem) e % de processos submetidos (2º Sem)	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio à Investigação Centros de Investigação
II.1.7	Elaborar um plano de comunicação para disseminação e valorização da investigação	Plano de comunicação	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Apoio à Investigação Gabinete de Comunicação e Imagem
II.1.8	Otimizar o depósito de documentos científicos no repositório da UTAD	N.º de documentos submetidos anualmente	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Serviços de Documentação e Bibliotecas
II.1.9	Apoiar o controlo e “execução financeira” dos projetos estratégicos das Unidades de I&D	Rácio da verba executada/ financiamento total	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação Administradora	Gabinete de Apoio à Investigação Serviços Financeiros e Patrimoniais

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
II.1.10	Apoiar a realização de eventos e reuniões científicas de dimensão nacional e internacional	N.º de eventos realizados	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio à Investigação Gabinete de Comunicação e Imagem
II.1.11	Fomentar a comunicação entre as Unidades de I&D e as estruturas especializadas, nomeadamente com o Gabinete de Apoio a Projetos (apoio a candidaturas em projetos), Gabinete de Formação (criação de cursos para transferência do conhecimento) e Gabinete de Comunicação e Imagem (divulgação científica)	N.º atividades desenvolvidas em parceria	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio à Investigação Gabinete de Apoio a Projetos Gabinete de Formação Gabinete de Comunicação e Imagem
II.2 Identificar grupos de I&D com massa crítica, infraestruturas e recursos laboratoriais				
II.2.1	Identificar as áreas estratégicas de intervenção	Documento orientador da adequação das áreas estratégicas à Estratégia da UTAD; H2020; RIS3; tecido empresarial	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação
II.2.2	Identificar unidades de I&D com massa crítica e recursos disponíveis	Levantamento das unidades, da massa crítica e dos recursos	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação
II.2.3	Reorganizar as infraestruturas e recursos laboratoriais	N.º de Laboratórios em funcionamento no novo complexo laboratorial	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação
II.2.4	Fixar massa crítica nas áreas estratégicas de I&D	N.º de investigadores em UI&D da UTAD	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação
II.3 Reorganizar Centros de Investigação				
II.3.1	Diagnosticar as áreas e projetos das UI independentes da UTAD	Diagnóstico de áreas e projetos	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação
II.3.2	Diagnosticar as necessidades de UI face as ofertas educativas UTAD	Diagnóstico das necessidades de UI	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
II.3.3	Definir política de agregação de UI externas	N.º de unidades externas com protocolo com a UTAD	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação
II.3.4	Criar condições de suporte científico para a oferta de 3º ciclo	Rácio 3º ciclo com suporte no total de 3º ciclo	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação
II.3.5	Agregar a massa crítica nas áreas estratégicas, em cooperação com as Unidades de I&D e as Escolas para gerar projetos competitivos	N.º de candidaturas a projetos competitivos	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Centros de Investigação Gabinete de Apoio à Investigação
II.4 Fomentar parcerias entre grupos de I&D da UTAD e externos				
II.4.1	Fomentar parcerias internas de investigação face às áreas estratégicas definidas	% projetos em parceria entre grupos de I&D	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Centros de Investigação Gabinete de Apoio a Projetos
II.4.2	Fomentar parcerias de investigação entre grupos de I&D da UTAD e laboratórios associados e centros de investigação reconhecidos	% projetos em parceria	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Centros de Investigação Gabinete de Apoio a Projetos
II.4.3	Fomentar parcerias internas de investigação face às áreas estratégicas definidas e tecido empresarial	% projetos em parceria com empresas	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Centros de Investigação Gabinete de Apoio a Projetos
II.5 Criar Escola Doutoral				
II.5.1	Definir condições legais da criação da Escola Doutoral	Formalização estatutária da Escola Doutoral	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Comissão Escola Doutoral
II.5.2	Definir a estratégia de criação de cursos no âmbito da Escola Doutoral	Documento orientador das condições de criação de cursos	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Comissão Escola Doutoral
II.5.3	Estudar a oferta de cursos de 3º ciclo atual e necessários ajustamentos de modo a serem competitivas a nível internacional, para posterior submissão a acreditação e financiamento	N.º de cursos submetidos à A3ES	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Vice-reitoria para o Ensino Comissão Escola Doutoral

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
II.6 Estimular o aumento da produção científica internacional				
II.6.1	Incentivar a qualidade da produção científica	% de artigos no 1º quartil da área científica	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Centros de Investigação
II.6.2	Estimular a visibilidade e o impacto da produção científica na comunidade	N.º médio de citações por publicação	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Centros de Investigação
II.6.3	Estimular no âmbito da Ação 2 do Erasmus + a criação de redes de conhecimento e parcerias estratégicas	N.º de redes criadas	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Centros de Investigação
II.6.4	Desafetar docentes mais produtivos de atividade letiva intensa	N.º de docentes abrangidos	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação Vice-Reitor para o Ensino	Escolas Centros de Investigação
II.7 Atrair novos investigadores				
II.7.1	Atrair investigadores de outras universidades nacionais	% investigadores com grau de doutor de outras universidades nacionais	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Centros de Investigação
II.7.2	Criar bolsas de doutores para apoio a aulas e investigação	% docentes e investigadores com grau de doutor de outras universidades nacionais	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Centros de Investigação
II.7.3	Atrair estudantes para projetos de investigação	% estudantes de doutoramento envolvidos em projetos de investigação	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Centros de Investigação
II.7.4	Estimular a articulação entre a investigação e formação	N.º de estudantes de 1º e 2º ciclo envolvidos em projetos de investigação	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Centros de Investigação
II.7.5	Atrair investigadores estrangeiros através dos programas de financiamento existentes (Bolsas <i>Marie-Curie</i> e <i>Fullbright</i>)	% investigadores com grau de doutor de universidades estrangeiras N.º de investigadores visitantes	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Escolas Centros de Investigação

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
II.8 Aumentar participação em projetos em parceria				
II.8.1	Criar um catálogo de competências da UTAD	Catálogo de competências	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos
II.8.2	Fazer levantamento de necessidades das empresas e instituições em matéria de inovação	Estudo de levantamento	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos
II.8.3	Fomentar visitas multidisciplinares de investigadores às instituições	N.º de visitas multidisciplinares de investigadores efetuadas	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos Escolas Centros de Investigação
II.8.4	Aumentar produção científica com grupos de outras instituições	N.º artigos internacionais em coautoria	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio a Projetos Escolas Centros de Investigação
II.8.5	Fomentar a adesão a redes internacionais de investigação	N.º de redes internacionais a que se aderiu ou constituídas	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio a Projetos Centros de Investigação
II.8.6	Aumentar participação em projetos internacionais	N.º de projetos internacionais com participação UTAD	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Apoio a Projetos Centros de Investigação
II.9 Aumentar a captação de financiamento da investigação e as receitas de prestação de serviços				
II.9.1	Rever o regulamento de prestação de serviços da UTAD	Regulamento revisto N.º de prestação de serviços	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes Administradora	Serviços Financeiros e Patrimoniais
II.9.2	Criar protocolos de colaboração privilegiada com empresas/instituições regionais, nacionais e internacionais	N.º de contratos de prestação de serviços	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos
II.9.3	Criar catálogo <i>online</i> com prestações de serviços da UTAD	N.º de visitas N.º de prestações de serviços	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos
II.9.4	Criar balcão de atendimento para prestações de serviços	N.º de atendimentos	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
II.9.5	Desmaterializar a Gestão de Projetos	N.º de processos desmaterializados	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes Administradora	Gabinete de Apoio a Projetos
II.9.6	Reorganizar o espaço físico e dos recursos humanos do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade de acordo com o novo quadro comunitário de apoio (ERASMUS+)	Área de afetação reorganizada Equipa reorganizada	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação Administradora	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade

EIXO III – DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E SOCIAL

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
III.1 Fomentar a submissão de patentes				
III.1.1	Elaborar guia de criação de patentes	Guia aprovado e divulgado	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos
III.1.2	Apoiar os investigadores no processo de registo de patentes	N.º de patentes submetidas	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos
III.2 Dinamizar o empreendedorismo				
III.2.1	Realizar ações de divulgação e sensibilização sobre o tema	N.º de ações promovidas N.º de participantes	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
III.2.2	Fomentar a incubação de empresas	N.º empresas/empresários em nome individual criadas	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
III.2.3	Estimular práticas de <i>mentoring</i>	N.º de mentores identificados e formalizados	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
III.3 Fomentar parcerias de colaboração privilegiada com empresas/instituições				
III.3.1	Fomentar visitas multidisciplinares de investigadores a instituições / empresas	N.º de visitas efetuadas	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos
III.3.2	Fomentar a criação bolsas de trabalho voluntário em empresas/instituições	N.º de bolsas	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio à Inserção na Vida Ativa
III.3.3	Promover de projetos em parceria com empresas/ instituições / empresas	N.º de projetos em parceria com instituições / empresas	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Apoio a Projetos
III.3.4	Fomentar a prestação de serviços	Receitas da prestação serviços	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes Administradora	Gabinete de Apoio a Projetos Serviços Financeiros e Patrimoniais
III.3.5	Criar marcas próprias em produtos agroalimentares (com destaque para os vinhos e mel) e florestais (viveiros)	Receitas da venda destes produtos	Presidente da Escola de Ciências Agrárias e Veterinárias	Escola de Ciências Agrárias e Veterinárias
III.3.6	Fomentar a prestação de serviços junto de empresas, municípios, entre outros, para a elaboração de diagnósticos e planos de formação	N.º de prestações de serviços realizadas Receitas resultantes	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Gabinete de Formação
III.3.7	Aumentar a certificação laboratorial	N.º de normas contempladas	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Gabinete de Gestão da Qualidade

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
III.4 Dinamizar o mecenato científico e aumentar o financiamento via doações, patrocínios e legados				
III.4.1	Constituir uma comissão para identificar ações e mecanismos para fomentar doações, patrocínios e legados	Constituição formal da comissão	Reitor	Comissão
III.4.2	Promover ações de divulgação das vantagens do mecenato para as empresas (benefícios fiscais)	N.º de ações promovidas Montante de financiamento obtido por estas vias	Pró-Reitor para os Projetos Estruturantes	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes
III.5 Dinamizar atividades de comunicação científica				
III.5.1	Realizar atividades de comunicação científica	N.º ações de comunicação científica	Presidentes de Escola Diretores de Centros de Investigação	Escolas Centros de Investigação Gabinete de Comunicação e Imagem
III.5.2	Produzir conteúdos científicos para comunicação	N.º conteúdos de comunicação científica	Presidentes de Escola Diretores de Centros de Investigação	Escolas Centros de Investigação Gabinete de Comunicação e Imagem
III.6 Dinamizar atividades de natureza cultural, artística, social e desportiva				
III.6.1	Promover o voluntariado de raiz científica, cultural e social	N.º atividades desenvolvidas ao abrigo do estatuto do voluntariado	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Pró-reitor para os Projetos Estruturantes Serviços de Documentação e Bibliotecas Serviços de Ação social da UTAD Gabinete de Comunicação e Imagem Escolas Centro de Exploração e Gestão Agrária
III.6.2	Promover ações de natureza cultural e artística a nível de docentes, estudantes e funcionários	N.º ações de natureza cultural e artística realizadas	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Grupo de Missão Gabinete de Comunicação e Imagem

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
III.6.3	Planear e promover um programa de eventos comemorativos dos 40 anos de ensino superior em Vila Real (científicos, académicos, culturais e desportivos)	N.º de atividades promovidas N.º de participantes	Reitor Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Escolas Serviços Serviços de Ação social da UTAD Estruturas Especializadas da UTAD Associação Académica da UTAD
III.6.4	Realizar eventos culturais potenciando protocolos com outras organizações	N.º eventos	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Escolas Serviços Serviços de Ação social da UTAD Estruturas Especializadas da UTAD
III.6.5	Dinamizar atividades desportivas	N.º de atividades desportivas promovidas	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização Departamento de Desporto	Escolas Departamento de Desporto Serviços de Ação social da UTAD Associação Académica da UTAD
III.6.6	Promover a visitação turística do Campus	N.º de visitantes externos	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Escolas Serviços de Ação social da UTAD Associação Académica da UTAD
III.6.7	Promover <i>merchandising</i> como um processo de dinamização da afirmação regional	N.º de produtos comercializados Receitas obtidas	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Escolas Serviços Estruturas Especializadas Serviços de Ação social da UTAD

EIXO IV – ORGANIZAÇÃO, GESTÃO E SUSTENTABILIDADE

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.1 Avaliar o modelo de governação				
IV.1.1	Constituir uma comissão para dinamizar a revisão do modelo de governação	Comissão criada e em funcionamento	Reitor	Comissão Academia
IV.2 Promover gestão por objetivos nos diferentes níveis de decisão, serviços e estruturas especializadas				
IV.2.1	Incorporar nos planos de atividades e nos instrumentos de avaliação as ações que emanam do plano estratégico	% alinhamento dos planos de atividade % alinhamento do RADE % alinhamento do QUAR % alinhamento do SIADAP	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Serviços Escolas
IV.2.2	Incrementar a gestão por objetivos nos órgãos de Escola,	N.º de órgãos da Escola que implementaram a gestão por objetivos % cumprimentos dos objetivos definidos por órgão da Escola	Presidentes de Escola	Escolas
IV.2.3	Criar um plano de monitorização contínua	Plano de monitorização % cumprimentos dos objetivos definidos	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização Administradora	Serviços Escolas
IV.2.4	Instituir procedimentos de autoavaliação e auditorias internas	N.º de procedimentos implementados	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização Administradora	Serviços Escolas
IV.3 Melhorar práticas e procedimentos de gestão				
IV.3.1	Rever as iniciativas de implementação do SGQ e propor novo plano de implementação	N.º de serviços/laboratórios com SGQ	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Gabinete de Gestão da Qualidade
IV.3.2	Melhorar as condições laborais dos trabalhadores da UTAD	Avaliação dos progressos	Administradora	Administradora Diretores de Serviços
IV.3.3	Implementar uma estratégia de melhoria da qualidade dos Serviços Académicos da UTAD	Diagnóstico do funcionamento dos Serviços Académicos (SA) Estratégia para melhorar a qualidade de funcionamento dos SA	Pró-Reitora para a Gestão da Qualidade	Gabinete de Gestão da Qualidade Serviços Académicos
IV.3.4	Implementar contabilidade analítica na UTAD	Relatório de Auditoria a certificar a implementação	Administradora	Serviços Financeiros e Patrimoniais

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.3.5	Otimizar os processos de receita e despesa da UTAD	Encerramento dos processos de despesa e receita em tempo útil Realização de relatórios mensais com o ponto de situação da receita, da despesa, da parte financeira de todos os projetos da UTAD	Administradora	Serviços de Recursos Humanos Serviços Financeiros e Patrimoniais
IV.3.6	Garantir a atualização permanente do orçamento	Desenvolver ficheiro permanentemente atualizado	Administradora	Serviços Financeiros e Patrimoniais
IV.3.7	Diagnosticar necessidades de formação do pessoal docente e não docente	Diagnóstico de necessidades de formação	Pró-Reitora para os Projetos Estruturantes Administradora	Gabinete de Formação
IV.3.8	Elaborar plano de formação dos trabalhadores da UTAD	Plano de formação	Administradora	Serviços de Recursos Humanos Gabinete de Formação
IV.4 Implementar processos otimizados de desmaterialização				
IV.4.1	Garantir a eficácia do fluxo informacional na intranet	N.º de processos 100% desmaterializados	Administradora	Serviços de Recursos Humanos Serviços de Informática e Comunicação
IV.4.2	Promover a desmaterialização processos ainda em papel	N.º de novos processos desmaterializados	Administradora	Serviços de Recursos Humanos Serviços financeiros e Patrimoniais Serviços de Informática e Comunicações
IV.4.3	Informatizar os serviços do Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade com a introdução de um sistema informático que permita a partilha de dados em rede e a emissão de documentos.	N.º de inscrições N.º de emissão de documentos	Vice-Reitor para a Ciência, Tecnologia e Inovação	Gabinete de Relações Internacionais e Mobilidade Serviços de Informática e Comunicações

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.5 Melhorar as condições laborais dos trabalhadores da UTAD				
IV.5.1	Realizar concurso de ideias para promover a melhoria das condições laborais	Concurso	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização Administradora	Serviços de Recursos Humanos Serviços de Informática e Comunicações
IV.5.2	Implementar as ideias vencedoras do concurso	% implementação	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização Administradora	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização Administradora
IV.6 Criar mecanismos de envolvimento dos trabalhadores não docentes				
IV.6.1	Incluir na <i>newsletter</i> artigos sobre trabalhadores não docentes da UTAD	N.º de artigos	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem
IV.6.2	Criar um espaço de debate de ideias - fórum	Espaço fórum	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Serviços de Informática e Comunicações
IV.7 Implementar o plano de ordenamento do <i>campus</i> e definir o plano de infraestruturas				
IV.7.1	Implementar o plano de ordenamento	% de implementação do plano de ordenamento	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.2	Definir plano de infraestruturas	Plano de infraestruturas	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.3	Reorganizar espaços numa lógica de concentração e proximidade promovendo as sinergias entre áreas	Utilização de infraestruturas	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.4	Constituir a secção de manutenção de edifícios e equipamentos da Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança	Secção criada	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.5	Eliminar patologias de degradação do edificado	N.º de intervenções e área reabilitada	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.7.6	Cadastrar equipamentos e fornecedores	% de edifícios com equipamentos cadastrados	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.7	Implementar a prática da manutenção preventiva	% de equipamentos objeto de manutenção	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.8	Criar o arquivo de documentação do edificado e infraestruturas da UTAD	N.º de documentos	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.9	Atualizar as peças desenhadas do edificado existente	% de peças desenhadas atualizadas	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.10	Disponibilizar em formato digital editável as peças desenhadas do edificado da UTAD e Incluir redes elétricas, de água e de AVAC	% de peças desenhadas em formato digital editável	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.11	Completar a cartografia de infraestruturas de água, esgotos, águas pluviais e de comunicações	% da rede concluída	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.12	Reordenar o tráfego no <i>campus</i> : valorizar os trajetos pedonais	Distância total de trajetos pedonais	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.13	Reordenar o tráfego no <i>campus</i> : melhorar a sinalização rodoviária	N.º de sinais substituídos	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.7.14	Reordenar o tráfego no <i>campus</i> : incluir na sinalização as distâncias e o tempo dos trajetos realizados a pé	N.º de sinais com informação de distância e tempos	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8 Utilizar de forma racional os recursos de água e de energia				
IV.8.1	Reduzir o consumo de energia elétrica: colocar detetores de luminosidade e presença em corredores e WC	Número de corredores e WC com detetores	Pró-Reitor para o Patrimônio e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.8.2	Reduzir o consumo de energia elétrica: eliminar aquecimento por resistência	Número de aquecedores existentes	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.3	Cadastrar os sistemas de iluminação interior	% concluída	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.4	Cadastrar os sistemas de iluminação exterior	% concluída	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.5	Adequar os sistemas de iluminação interior e exterior com tecnologia eficiente e/ou aplicação de ações de utilização racional de energia	% concluída	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.6	Fazer a deteção rápida de perdas de água e eliminação das avarias	N.º de avarias resolvidas	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.7	Substituir torneiras e outros dispositivos	N.º de dispositivos obsoletos substituídos	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.8	Implementar sistema capaz de detetar fugas de água na rede principal de abastecimento	Sistema implementado	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.9	Fazer campanha de sensibilização para a utilização racional de recursos de energia e de água	Lançamento da campanha	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.10	Implementar sistemas de monitorização dos consumos de água e energia elétrica por edifício	Entrada em funcionamento do sistema de monitorização	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.11	Contabilizar consumos água e energia elétrica em tempo real	Disponibilização <i>online</i>	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.8.12	Reabilitar o património edificado como uma necessidade de conforto para o trabalho e para a eficiência energética	N.º de intervenções e área reabilitada	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.9 Valorizar o campus verde				
IV.9.1	Implementar sistema de monitorização ambiental	Entrada em funcionamento do sistema de monitorização	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.2	Desenvolver o mapa ambiental da UTAD	Desenvolvimento do mapa e criação de mecanismos de atualização	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.3	Divulgar em tempo real a pegada de carbono da UTAD	Disponibilização <i>online</i>	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.4	Criar programa de sequestro de carbono / contagem do número de árvores do <i>campus</i>	Disponibilização <i>online</i>	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.5	Promover a valorização económica dos resíduos produzidos	Valor financeiro apurado	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.6	Promover a reutilização dos resíduos produzidos	N.º de equipamentos/quantidades de material reutilizado	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.7	Diminuir o risco de incêndio	% de área limpa	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.8	Valorizar todos os imóveis não letivos (tanques, lagos, fontes e outros edifícios)	N.º de imóveis reabilitados	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.9	Criar caminhos pedonais ao longo do Jardim Botânico	Distância total de trajetos pedonais no Jardim Botânico	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.10	Incluir na sinalização as distâncias e o tempo dos trajetos realizados a pé	N.º de sinais com informação de distância e tempos	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.9.11	Melhorar as vedações e muros de suporte	Metros de vedação e muros de suporte melhorados	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.12	Criar a carta verde da UTAD	Apresentação da carta verde à comunidade académica	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.13	Monitorizar o volume de tráfego no interior do <i>campus</i>	N.º de pontos de monitorização instalados	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.14	Criar incentivos à redução do volume de tráfego e velocidade no interior do <i>campus</i>	Diminuição do limite de velocidade e do N.º de viaturas em circulação	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.15	Atribuir contratos verdes a alunos e funcionários docentes e não docentes que contribuam para a diminuição da pegada de carbono	N.º de contratos verdes atribuídos	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.16	Promover a limpeza do <i>campus</i> como uma responsabilidade todos	N.º de adesões ao programa	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.9.17	Divulgar ao corpo discente e docente como matéria a ser integrada na lecionação e trabalhos de projeto	N.º de projetos realizados por discentes relacionados com o <i>Eco-campus</i>	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.10 Preparar processo de certificação pelas normas ISO 14001 e 50001				
IV.10.1	Implementar os critérios exigidos pela normalização	% de requisitos cumpridos	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.10.2	Melhorar o desempenho energético	% de redução no consumo de energia	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.10.3	Definir metas de consumo de energia <i>per capita</i> (kWh/m2 e por aluno)	Apresentação das metas	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.10.4	Formalizar o planeamento anual de redução no consumo de energia	Apresentação do plano de redução no consumo de energia	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.10.5	Promover as oportunidades de investigação	N.º de projetos	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.10.6	Promover a consciencialização ambiental	N.º de ações realizadas	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.10.7	Desenvolver o projeto de política ambiental da UTAD	Documento de política ambiental da UTAD	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.11 Envolver a Academia no <i>Eco-campus</i> da UTAD				
IV.11.1	Debater o <i>Eco-campus</i> da UTAD	Assuntos debatidos em assembleia aberta	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.11.2	Promover o fórum de sustentabilidade em Cidades Inteligentes e <i>campus</i> Universitários	Realização do fórum	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.11.3	Criar plataforma web para divulgação de resultados ambientais	Disponibilização <i>online</i>	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.11.4	Criar e divulgar o Manual de Sustentabilidade da UTAD	Publicação, disponibilização <i>online</i> e atualização anual	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.11.5	Criar e divulgar o Manual de Boas Práticas da UTAD	Publicação e disponibilização <i>online</i>	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança
IV.11.6	Divulgar/Entregar os Manuais de Sustentabilidade e de Boas Práticas a todos os alunos que se inscrevem pela primeira vez na UTAD	N.º de Manuais entregues	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Unidade de Apoio Técnico, Manutenção e segurança

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.12	Integrar redes universitárias internacionais	N.º de redes	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento
IV.12.1	Constituir equipas multidisciplinares para implementar adesão às redes	Integrar rede COPERNICUS-CAMPUS e/ou outras	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento	Pró-Reitor para o Património e Ordenamento
IV.13 Melhorar processos e mecanismos de comunicação				
IV.13.1	Elaborar plano de comunicação e imagem	Plano de comunicação e imagem	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem
IV.13.2	Criar um regulamento de utilização do email da rede geral da UTAD	Regulamento aprovado Distribuição do regulamento N.º de emails enviados para a rede geral	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem
IV.13.3	Criar uma agenda digital de divulgação dos eventos da UTAD a difundir amplamente	N.º de agendas	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem
IV.13.4	Criar uma <i>newsletter</i> digital de informação da UTAD a difundir amplamente	N.º de <i>newsletters</i>	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem
IV.13.5	Criar manual de identidade visual da UTAD	Manual de identidade	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem Serviços de Informática e Comunicação
IV.13.6	Estabelecer protocolos com canais de televisão para a instalação no <i>campus</i>	N.º de protocolos assinados	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem
IV.13.7	Reforçar a presença da UTAD nas Redes Sociais: <i>facebook</i> , <i>twitter</i> (novo), <i>Google +</i> (novo)	N.º de " <i>likes</i> ", visualizações e partilhas	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem Serviços de Informática e Comunicação

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.13.8	Publicar uma revista anual bilingue	Revista publicada	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem Serviços de Documentação e Bibliotecas
IV.13.9	Criar/Renovar brochuras e folhetos promocionais da UTAD e da sua oferta formativa	Brochuras publicadas	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem Serviços de Documentação e Bibliotecas Serviços de Informática e Comunicação
IV.14 Apostar num plano integrado e sistémico de gestão de informação, de arquivo e de património audiovisual				
IV.14.1	Fazer o diagnóstico da situação atual	Documento	Administradora	Serviços de Documentação e Bibliotecas
IV.14.2	Implementar um plano de gestão da informação	% de implementação do plano	Administradora	Serviços de Documentação e Bibliotecas
IV.14.3	Implementar um arquivo documental digital	% utilização arquivo digital	Administradora	Serviços de Documentação e Bibliotecas
IV.15 Reforçar o papel interventivo da UTAD nos assuntos da região e do país				
IV.15.1	Reforçar o uso da UTAD TV e a Universidade FM como instrumentos de comunicação	N.º de emissões individuais e em conjunto	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem Serviços de Documentação e Bibliotecas
IV.15.2	Divulgar atividades desenvolvidas pela UTAD junto dos órgãos de comunicação social e das redes sociais	Pecas jornalísticas publicadas nos meios de comunicação Locais/Regionais/Nacionais e redes sociais	Vice-Reitor para o Planeamento, Estratégia e Organização	Gabinete de Comunicação e Imagem Escolas Centros de Investigação Serviços de Informática e Comunicação
IV.15.3	Promover a intervenção da Universidade nos assuntos de desenvolvimento regional	N.º de presenças da UTAD em iniciativas regionais	Reitor Vice-Reitores Pró-Reitores	Escolas Gabinete de Comunicação e Imagem Centros de Investigação

REF.	MEDIDAS AÇÕES	INDICADORES/PRODUTOS	RESPONSÁVEIS	OPERACIONALIZAÇÃO
IV.15.4	Criar conselho consultivo regional	Conselho consultivo criado	Vice-Reitor para o Planejamento, Estratégia e Organização	Vice-Reitor para o Planejamento, Estratégia e Organização

UMA ECO-UNIVERSIDADE
A GREEN UNIVERSITY

