**Formulário de candidatura**

|  |
| --- |
| **Título do projeto** |
| **...** |
| **Acrónimo** |
| ... |
| **Nome do Lider:** | ... |
| **Email:** | ... | **Telemóvel:** | ... |
| **Resumo/abstract do trabalho de investigação** (máximo 200 palavras) |
| ... |

|  |
| --- |
| **Plano do trabalho de investigação** (máximo 5 páginas, letra Times New Roman12, espaço e meio) |
| ... |

|  |
| --- |
| **Equipa de Investigação** (Começar pelo investigador principal) |
| **Nome Completo** | **Ciência ID** | **Unidade de I&D** | **MI/ MC[[1]](#footnote-1)\*** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Acrescentar mais linhas se necessário |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Orçamento do trabalho de investigação** (material, equipamentos[[2]](#footnote-2), viagens, Recursos Humanos[[3]](#footnote-3)); |
| **Descrição** | **Justificação** | **Valor (€)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Acrescentar mais linhas se necessário |  |  |
| **TOTAL =** |  |

1. MI – Membro integrado; MC – Membro colaborador [↑](#footnote-ref-1)
2. Justificar a aquisição do equipamento em linha com o Plano do trabalho de investigação. [↑](#footnote-ref-2)
3. justificar o perfil dos recurso humanos (contrato, bolsa, …) [↑](#footnote-ref-3)