

UNIVERSIDADE DE TRÁS-OS-MONTES E ALTO DOURO**Aviso (extrato) n.º 6057/2023**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para a carreira/categoria de assistente operacional — Serviços de Ação Social da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

Procedimento concursal comum — Contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo

Nos termos e para os efeitos previstos no n.º 2 do artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugada com a alínea a), subalínea ii), do n.º 1 e com o n.º 4, ambos do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que, por despacho do Reitor da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro, de 10 de março de 2023, se encontra aberto o procedimento concursal comum, pelo prazo de dez dias úteis, a contar da data de publicação do presente aviso no *Diário da República*, com vista ao preenchimento de 11 (onze) postos de trabalho da carreira/categoria de assistente operacional, previstos e não ocupados no mapa de pessoal dos Serviços de Ação Social da Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro (SASUTAD), na modalidade de relação jurídica de emprego público a constituir por contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo certo, pelo período de 12 meses, com possibilidade de renovação até ao máximo de 36 meses.

1 — Entidade que realiza o procedimento: Universidade de Trás-os-Montes e Alto Douro.

2 — Caracterização do posto de trabalho: Os titulares dos postos de trabalho, para além das funções constantes do mapa anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, irão também desempenhar funções de acordo com o estabelecido no mapa de pessoal desta instituição, nomeadamente as seguintes tarefas:

Referência A — Serviços de Alimentação — 9 postos de trabalho: executar serviço de copa e de rampa (*self-service*); executar processo de elaboração de refeições; preparar alimentos; elaborar *kits* de talheres; efetuar atendimento ao público; realizar operações de limpeza da unidade; realizar todas as atividades associadas ao sistema de segurança alimentar, nomeadamente na recolha de amostras testemunha e preenchimento dos diferentes modelos de impresso e registos do sistema; zelar pela correta gestão dos recursos manipulados; reportar ao responsável da unidade qualquer situação relacionada com a segurança alimentar; transportar e acondicionar os resíduos da unidade; informar sobre avarias nos equipamentos/edifícios; zelar pelo bom funcionamento dos equipamentos da unidade.

Referência B — Serviços de Bolsas e Alojamento — 2 postos de trabalho: higienizar todas as áreas residenciais interiores e exteriores e administrativas dos parques residenciais e colaboração com os outros sectores, quando solicitado; efetuar o controlo da entrada e saída de pessoas nos parques residenciais, quando solicitado; atender e rececionar os estudantes a alojar ou de saída das residências; atender estudantes e público em geral, para tratar de assuntos relacionados com o alojamento nas residências universitárias, quando solicitado; informar sobre avarias nos equipamentos/edifícios; zelar pelo bom funcionamento dos equipamentos da unidade

3 — Requisitos habilitacionais: Ser detentor da escolaridade obrigatória (considerando a data de nascimento ou de curso que lhe seja equiparado, a que corresponde o grau de complexidade 1, de acordo com o previsto na alínea a) do n.º 1 do artigo 86.º da LTFP.

4 — Forma e prazo de apresentação candidaturas: As candidaturas decorrem pelo prazo de dez dias úteis, contados a partir da data de publicação de oferta de emprego na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), contendo informação integral sobre os requisitos formais de provimento, do perfil exigido, da composição do júri, dos métodos de seleção, bem como as regras a que deve obedecer a formalização de candidaturas. A informação referida será, ainda, publicitada no site oficial da Universidade (www.utad.pt).

13 de março de 2023. — O Administrador, *José Miguel Pereira Gomes*.

316265768